



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Cuadernillo de Estudio: "Comprensión y Producción de Textos para el Ingreso a la Escuela Normal Superior en Lenguas Vivas Juan Bautista Alberdi.

Área: Lengua y Comprensión de Textos

Material elaborado por: Regente y Equipo Docente

Año: 2026

Presentación

Este cuadernillo fue elaborado por el equipo de conducción y docentes de la Escuela Normal Superior en Lenguas Vivas "Juan Bautista Alberdi" con el objetivo de acompañar a los aspirantes en su preparación para el examen de ingreso al nivel terciario.

El material que tienes en tus manos fue diseñado específicamente a partir del examen que deberás rendir, de modo que cada tema, cada explicación y cada ejercicio serán de utilidad directa para resolver las consignas que encontrarás el día de la evaluación.

¿Cómo usar este cuadernillo?

1. Lee atentamente cada módulo, sin saltarte partes.
2. Realizá todos los ejercicios en hojas aparte o en el mismo cuadernillo si lo imprimís.
3. Revisá las respuestas y, si te equivocás, volvé a la teoría.
4. Al final, enfrentate al simulacro como si fuera el examen real: sin ayuda, controlando el tiempo y en un lugar tranquilo.

¿Qué evaluará el examen?

El examen de ingreso tiene dos grandes partes:



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

- Parte 1: Comprensión lectora (sobre un texto de divulgación científica)
- Parte 2: Producción escrita (redacción de una nota formal)

Nuestro cuadernillo desarrolla los contenidos necesarios para ambas partes.

¡Éxitos en esta etapa!

Regente y Equipo Docente

Módulo 1: La comunicación y el texto

1.1. La situación comunicativa

Cuando nos comunicamos, no sólo intercambiamos palabras. Siempre estamos inmersos en una situación comunicativa, que incluye varios elementos:

Elemento	Definición	Ejemplo
Emisor	Quien produce y envía el mensaje	Un periodista escribiendo una noticia
Receptor	Quien recibe e interpreta el mensaje	El lector del diario
Mensaje	La información que se transmite	La noticia publicada
Código	El sistema de signos utilizado	El idioma español
Canal	El medio por el que circula el mensaje	El papel del diario o la página web



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Contexto	La situación en la que se produce la comunicación	La realidad social del momento
----------	---	--------------------------------

Importante: Para que la comunicación sea exitosa, el emisor y el receptor deben compartir el código y el contexto debe ser adecuado.

1.2. El texto como unidad de comunicación

Un texto no es simplemente un conjunto de oraciones. Es una unidad lingüística con sentido completo que cumple una función comunicativa en un contexto determinado.

Propiedades del texto:

1. Adecuación: El texto se ajusta a la situación comunicativa (formal/informal, oral/escrito).
2. Coherencia: La información está organizada lógicamente y tiene unidad temática.
3. Cohesión: Las oraciones y párrafos están conectados entre sí mediante diversos mecanismos (conectores, pronombres, sinónimos).

1.3. Variedades de la lengua

No hablamos ni escribimos siempre de la misma manera. Las variedades dependen de:

- El registro: Formal (para situaciones serias, como un examen o una nota a la rectora) o informal (con amigos, familia).
- El ámbito: Coloquial, periodístico, académico, literario, científico.

Ejemplo de diferentes registros:

Situación	Registro formal	Registro informal
-----------	-----------------	-------------------



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Pedir algo	"Solicito a usted..."	"Che, dame..."
Saludar	"Me dirijo a usted a los efectos de..."	"Hola, ¿cómo andás?"

EJERCICIO 1

Identificá los elementos de la comunicación en la siguiente situación:

"María envía un mensaje de WhatsApp a su amigo Juan para contarle que llegó bien a su casa después de la fiesta."

- Emisor:
- Receptor:
- Mensaje:
- Código:
- Canal:
- Contexto:

EJERCICIO 2

Indicá si las siguientes situaciones requieren un registro formal o informal:

- a) Una carta de presentación para un trabajo: _____
 - b) Un mensaje a un compañero para pedirle apuntes: _____
 - c) Una nota a la rectora solicitando un certificado: _____
 - d) Un comentario en Instagram: _____
-

Módulo 2: Tipos de texto según su propósito



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

2.1. Texto expositivo-explicativo

Propósito: Informar, explicar, transmitir conocimientos de manera objetiva.

Características:

- Lenguaje claro y preciso.
- Ausencia de opiniones personales.
- Uso de definiciones, ejemplos, comparaciones y clasificaciones.
- Estructura ordenada: introducción, desarrollo y conclusión.

Ámbitos de aparición: Manuales escolares, artículos de divulgación científica, enciclopedias, apuntes de clase.

Ejemplo:

"El área de Broca es una región del cerebro humano ubicada en el lóbulo frontal. Esta área se encarga de la producción del habla y fue descubierta por el médico francés Paul Broca en 1861."

2.2. Texto argumentativo

Propósito: Convencer o persuadir al lector sobre una idea u opinión (tesis).

Características:

- Presencia de una tesis (idea que se defiende).
- Argumentos que sostienen la tesis (ejemplos, datos, citas de autoridad).
- Puede incluir contraargumentos.
- Uso de conectores de causa, consecuencia y oposición.

Ámbitos de aparición: Editoriales de periódicos, discursos políticos, ensayos, publicidades.

Ejemplo:



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

"Es fundamental que el estudio de idiomas comience en la infancia, ya que los niños poseen mayor plasticidad cerebral. Por lo tanto, las políticas educativas deberían garantizar la enseñanza de lenguas extranjeras desde el nivel inicial."

2.3. Texto instructivo

Propósito: Guiar al receptor para que realice una acción o procedimiento.

Características:

- Secuencia ordenada de pasos.
- Uso de verbos en imperativo o infinitivo.
- Lenguaje claro y directo.

Ámbitos de aparición: Recetas de cocina, manuales de instrucciones, reglamentos.

Ejemplo:

"Para preparar una infusión de té, siga estos pasos: 1. Caliente agua hasta que hierva. 2. Coloque una bolsita de té en una taza. 3. Vierta el agua caliente y deje reposar durante 3 a 5 minutos."

2.4. Texto narrativo

Propósito: Relatar una historia o secuencia de hechos.

Características:

- Presencia de personajes, tiempo y espacio.
- Secuencia cronológica (inicio, nudo, desenlace).
- Uso de verbos de acción.

Ámbitos de aparición: Cuentos, novelas, crónicas periodísticas, anécdotas.

2.5. Texto dialogal



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Propósito: Representar una conversación entre dos o más personas.

Características:

- Alternancia de turnos de habla.
- Uso de guiones o comillas.
- Puede aparecer en textos narrativos o dramáticos.

EJERCICIO 3

Leé los siguientes fragmentos e identificá qué tipo de texto es cada uno (expositivo, argumentativo, instructivo, narrativo o dialogal):

Fragmento A:

"El cerebro humano está dividido en dos hemisferios: izquierdo y derecho. El hemisferio izquierdo se especializa en el lenguaje y el cálculo, mientras que el derecho se relaciona con la percepción espacial y la creatividad."

Tipo de texto: _____

Fragmento B:

"—¿Vos creés que voy a aprobar el examen? —preguntó Lucía con ansiedad.
—Si estudiás con el cuadernillo, seguro que sí —respondió su amiga."

Tipo de texto: _____

Fragmento C:

"Es imprescindible que las escuelas incorporen la enseñanza de programación desde edades tempranas. En primer lugar, porque desarrolla el pensamiento lógico. En segundo lugar, porque prepara a los estudiantes para los trabajos del futuro."

Tipo de texto: _____



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Fragmento D:

"Para realizar la inscripción, complete el formulario con sus datos personales, adjunte la documentación requerida y envíe todo por correo electrónico a la siguiente dirección..."

Tipo de texto: _____

EJERCICIO 4 (similar a la Pregunta A del examen)

Subrayá el propósito que posee el siguiente texto:

"El lenguaje humano es una capacidad compleja que involucra diferentes áreas cerebrales. El área de Broca, ubicada en el lóbulo frontal, se encarga de la producción del habla. Por su parte, el área de Wernicke, en el lóbulo temporal, permite la comprensión del lenguaje. Ambas áreas trabajan de manera coordinada durante la comunicación."

- a) Es un texto argumentativo que persuade acerca de la importancia del lenguaje.
- b) Es un texto expositivo que presenta información vinculada a las áreas cerebrales del lenguaje.
- c) Es un texto instructivo que explica cómo funciona el área de Broca.

Módulo 3: Recursos para comprender un texto

3.1. Las definiciones

¿Qué es una definición? Es una explicación del significado de un concepto, término o palabra.

¿Cómo reconocerlas en un texto?

- Suelen aparecer entre paréntesis.
- Pueden estar entre comas.



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

- A veces van precedidas de expresiones como: *es decir, o sea, esto es, consiste en, se refiere a*.
- También pueden aparecer con guiones o dos puntos.

Ejemplos:

"El área de Broca (región del cerebro responsable de la producción del habla) se daña en algunos tipos de afasia."

"La afasia, que es la pérdida de la capacidad del lenguaje, puede tener diferentes causas."

"Estudiamos la plasticidad cerebral, es decir, la capacidad del cerebro para modificarse con la experiencia."

3.2. Las relaciones causa-efecto

¿Qué es una relación causa-efecto? Es una conexión lógica entre dos hechos: uno es la causa (motivo, razón) y el otro es el efecto (consecuencia, resultado).

¿Cómo reconocerlas en un texto?

- Buscá conectores específicos que marcan esta relación:

Conectores de causa

Conectores de efecto

porque

por lo tanto

ya que

en consecuencia

debido a

así que

puesto que

de modo que



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

a causa de	por consiguiente
------------	------------------

gracias a	entonces
-----------	----------

Ejemplo con análisis:

"El área de Broca se daña durante un accidente cerebrovascular, por lo tanto se pierde la capacidad de producir lenguaje."

- Causa: El área de Broca se daña.
- Efecto: Se pierde la capacidad de producir lenguaje.
- Conector: por lo tanto

Otro ejemplo:

"Debido a la plasticidad cerebral, los pacientes pueden recuperar algunas funciones después de una lesión."

- Causa: La plasticidad cerebral.
- Efecto: Los pacientes pueden recuperar funciones.
- Conector: debido a

EJERCICIO 5

Completá el siguiente cuadro. Indicá si hay relación causa-efecto, marcá la causa y el efecto, y señalá el conector:

Oración	¿Hay causa-efecto?	Causa	Efecto	Conector
---------	-----------------------	-------	--------	----------

"El cerebro necesita oxígeno, por eso es grave una interrupción del flujo sanguíneo."



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

"Las neuronas se comunican mediante sinapsis, que son conexiones especializadas."

"Como el lenguaje es una función compleja, involucra múltiples áreas cerebrales."

"El estudio de Broca fue importante porque permitió comprender la localización del lenguaje."

EJERCICIO 6 (similar a la Pregunta B del examen)

Leé el siguiente texto y completá la tabla que aparece debajo:

"El lenguaje es una de las funciones cognitivas más complejas del ser humano. Su procesamiento involucra distintas áreas del cerebro. El área de Broca (ubicada en el lóbulo frontal) es fundamental para la producción del habla. Cuando esta área se lesiona, se produce un tipo de afasia caracterizada por un habla lenta y trabajosa. Por su parte, el área de Wernicke (en el lóbulo temporal) se encarga de la comprensión del lenguaje; debido a lesiones en esta zona, los pacientes pueden hablar con fluidez pero sin sentido. Estas investigaciones son posibles gracias a la neuroimagen, tecnología que permite observar la actividad cerebral."

Recurso a identificar

N° de párrafo/s en el que se encuentra



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Definición (entre paréntesis)

Relación causa-efecto (entre corchetes)

Hiperónimo/hipónimo (subrayado) (lo veremos en el Módulo 4)

Módulo 4: Las relaciones de significados

hiperónimos y los hipónimos

4.1. ¿Qué son los hiperónimos y los hipónimos?

Son palabras que mantienen una relación de inclusión semántica:

- Hiperónimo: Es la palabra de significado más amplio y general, que incluye a otras.
- Hipónimo: Es la palabra de significado más específico y restringido, que está incluida dentro del hiperónimo.

Ejemplo clásico:

Hiperónimo (general)	Hipónimos (específicos)
Animal	perro, gato, león, elefante, pájaro
Mueble	silla, mesa, armario, cama
Cerebro	cerebelo, lóbulo frontal, área de Broca, hipocampo



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Lenguaje

español, inglés, francés, alemán

Importante: Un mismo término puede ser hiperónimo en relación con unos e hipónimo en relación con otros.

Ejemplo en cadena:

Animal (hiperónimo de mamífero) → Mamífero (hipónimo de animal, pero hiperónimo de canino) → Canino (hipónimo de mamífero, pero hiperónimo de perro) → Perro (hipónimo de canino)

4.2. ¿Para qué sirven en un texto?

Los hiperónimos e hipónimos cumplen una función fundamental en la cohesión textual:

- Permiten evitar repeticiones innecesarias.
- Ayudan a organizar la información jerárquicamente.
- Facilitan la comprensión al establecer relaciones entre conceptos.

Ejemplo en un texto:

"El cerebro humano es un órgano complejo. El cerebelo coordina los movimientos, el hipocampo participa en la memoria y el lóbulo frontal regula la conducta."

- Hiperónimo: cerebro
- Hipónimos: cerebelo, hipocampo, lóbulo frontal

4.3. Cómo identificar hiperónimos e hipónimos en un texto

Pista 1: Buscá palabras que nombren categorías generales (hiperónimos) y luego ejemplos específicos (hipónimos).

Pista 2: Prestá atención a expresiones como: *como, por ejemplo, tales como, entre otros, especialmente.*



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Ejemplo con pistas:

"Existen diversas patologías del lenguaje, como la afasia, la dislexia y el tartamudeo."

- Hiperónimo: patologías del lenguaje
- Hipónimos: afasia, dislexia, tartamudeo

EJERCICIO 7

Completá el siguiente cuadro con hiperónimos o hipónimos según corresponda:

Hiperónimo	Hipónimos
Lengua extranjera	_____, _____, _____
_____	lápiz, birome, marcador, crayón
Profesión	_____, _____, _____
_____	novela, cuento, poesía, obra de teatro
Deporte	_____, _____, _____

EJERCICIO 8

En las siguientes oraciones, subrayá el hiperónimo (una sola palabra) y encerrá en un círculo los hipónimos:

a) "En el estudio del cerebro, los científicos analizan diferentes estructuras: el tálamo, el hipotálamo y la amígdala."

b) "El lenguaje puede afectarse por diversas enfermedades, como el Alzheimer, el Parkinson o la esclerosis múltiple."



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

c) "Para aprender un idioma, se desarrollan varias habilidades: escuchar, hablar, leer y escribir."

d) "Los trastornos del lenguaje más estudiados son la afasia de Broca y la afasia de Wernicke."

EJERCICIO 9 (para completar la tabla del EJERCICIO 6)

Volvé al texto del EJERCICIO 6 y encontrá al menos una relación de hiperónimo/hipónimo. Completá la tercera fila de la tabla.

Módulo 5: Organización de la información:

Esquemas clasificatorios

5.1. ¿Qué es un esquema clasificatorio?

Es una representación gráfica que organiza la información de manera jerárquica, permitiendo visualizar de un vistazo:

- El tema principal
- Las categorías o clases
- Las subcategorías
- Las características o ejemplos

5.2. Tipos de esquemas clasificatorios

A. Cuadro sinóptico (con llaves):

text

TEMA PRINCIPAL

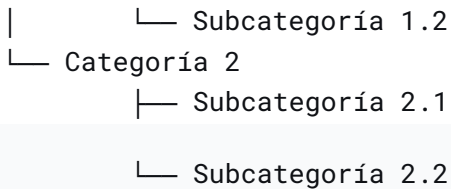
├─ Categoría 1

| ├─ Subcategoría 1.1



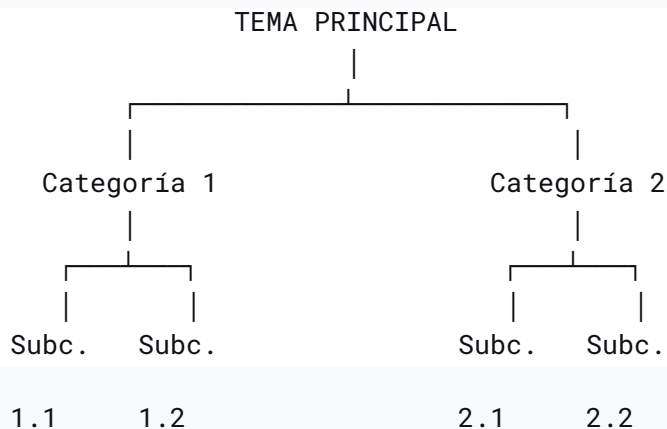
Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026



B. Diagrama de árbol:

text



C. Mapa conceptual: Utiliza recuadros y conectores para relacionar conceptos.

5.3. Pasos para elaborar un esquema clasificatorio

Paso 1: Leer comprensivamente el párrafo

Identificá el tema central. Preguntate: ¿De qué habla este párrafo?

Paso 2: Identificar las categorías o clasificaciones

Buscá palabras que indiquen tipos, clases, grupos o categorías (ej: "se clasifican en", "existen dos tipos", "pueden ser", "se dividen en").

Paso 3: Identificar las subcategorías y ejemplos

Dentro de cada categoría, buscá subdivisiones o características específicas.

Paso 4: Organizar jerárquicamente

Colocá el tema principal arriba o a la izquierda, las categorías en un segundo nivel y las subcategorías en un tercer nivel.



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Paso 5: Elegir el formato

Decidí si usás llaves, árbol o mapa conceptual.

5.4. Ejemplo paso a paso

Párrafo modelo:

"Los trastornos del lenguaje se clasifican en dos grandes grupos: los trastornos del desarrollo y los trastornos adquiridos. Los trastornos del desarrollo aparecen durante la infancia, como el trastorno específico del lenguaje (TEL) o la dislexia. Los trastornos adquiridos, en cambio, surgen después de que el lenguaje se ha desarrollado, generalmente por una lesión cerebral; entre ellos se encuentran la afasia y la afasia de Broca."

Paso 1: Tema principal

Trastornos del lenguaje

Paso 2: Categorías

- Trastornos del desarrollo
- Trastornos adquiridos

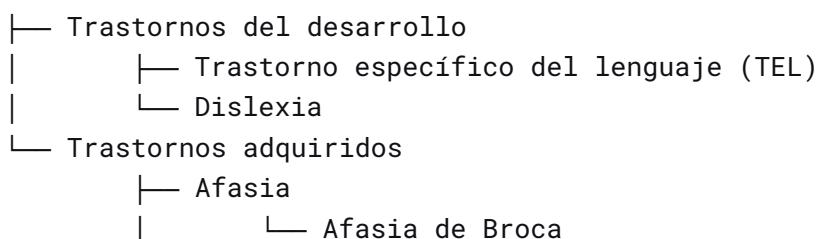
Paso 3: Subcategorías/ejemplos

- Trastornos del desarrollo: TEL, dislexia
- Trastornos adquiridos: afasia (y un subtipo: afasia de Broca)

Paso 4 y 5: Esquema (formato cuadro sinóptico)

text

TRASTORNOS DEL LENGUAJE





Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

— (otros)

EJERCICIO 10

Organizá el siguiente párrafo en un esquema clasificatorio (podés usar llaves o diagrama de árbol):

"El cerebro humano puede dividirse en tres grandes partes: el cerebro anterior, el cerebro medio y el cerebro posterior. El cerebro anterior incluye el cerebro (corteza cerebral), el tálamo y el hipotálamo. El cerebro medio contiene los tubérculos cuadrigéminos. El cerebro posterior está formado por el cerebelo, el puente y el bulbo raquídeo."

EJERCICIO 11 (similar a la Pregunta C del examen)

Redactá un párrafo breve (4 o 5 líneas) que clasifique algún tema (puede ser sobre idiomas, estudios, animales, etc.). Luego, intercambiá con un compañero o, si estás solo, elaborá el esquema clasificatorio de tu propio párrafo.

Módulo 6: El título

6.1. Funciones del título

El título cumple varias funciones importantes:

- Anticipa el tema del texto.
- Capta la atención del lector.
- Orienta la lectura (prepara al lector para lo que va a encontrar).
- Sintetiza la idea principal.

6.2. Características de un buen título



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Característica	Explicación	Ejemplo (sobre el texto del área de Broca)
Claro	Debe entenderse sin ambigüedades	"Las áreas cerebrales del lenguaje"
Preciso	Debe reflejar exactamente el contenido	"Área de Broca y área de Wernicke: su función en el lenguaje"
Representativo	Debe dar cuenta del tema central	"El cerebro y el lenguaje" (muy general) / "Localización cerebral del lenguaje" (más preciso)
Atractivo	Debe invitar a la lectura	"Los secretos del lenguaje en el cerebro"

6.3. Tipos de títulos

- Títulos temáticos: Anuncian el tema de manera directa. Ej: "El área de Broca".
- Títulos enunciativos: Presentan una afirmación o tesis. Ej: "El área de Broca es clave para el habla".
- Títulos interrogativos: Formulan una pregunta. Ej: "¿Dónde se localiza el lenguaje en el cerebro?".
- Títulos nominales: Son frases sin verbo conjugado (los más comunes en textos académicos). Ej: "Las bases cerebrales del lenguaje".

6.4. Consejos para elegir un título

1. Leé todo el texto antes de decidir.
2. Identificá el tema principal: ¿De qué habla el texto en su conjunto?
3. Buscá palabras clave que se repiten o son centrales.
4. Evitá títulos demasiado largos (más de 10-12 palabras puede ser excesivo).
5. Evitá títulos demasiado vagos como "El lenguaje" o "El cerebro".



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

EJERCICIO 12

Para cada uno de los siguientes textos, proponé un título adecuado:

Texto A:

"El multilingüismo tiene efectos positivos en el cerebro. Diversos estudios demuestran que las personas bilingües desarrollan mayor flexibilidad cognitiva y retardan la aparición de síntomas de demencia. Además, aprender un segundo idioma fortalece la memoria de trabajo y la capacidad de atención."

Título: _____

Texto B:

"Para inscribirse en el terciario, los aspirantes deben completar un formulario online, abonar un arancel y presentar la documentación requerida en mesa de entradas. El plazo vence el 30 de noviembre."

Título: _____

EJERCICIO 13 (similar a la Pregunta D del examen)

Volvé al texto del EJERCICIO 6. Proponé dos títulos posibles para ese texto:

Título 1: _____

Título 2: _____

¿Cuál de los dos es más adecuado? ¿Por qué?

Módulo 7: La producción escrita



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

7.1. ¿Qué es una nota formal?

Es un texto escrito que se utiliza para comunicarse con autoridades, instituciones o personas con las que no tenemos un trato cercano. Su propósito suele ser realizar una solicitud, presentar una queja, agradecer o informar.

7.2. Estructura de la nota formal

Toda nota formal debe incluir los siguientes elementos en este orden:

Elemento	Descripción	Ejemplo
1. Lugar y fecha	Ciudad, día, mes y año	"Ciudad de Buenos Aires, 15 de marzo de 2026"
2. Destinatario	Cargo y nombre de la persona	"A la Sra. Rectora del ISLV J. B. Alberdi" o "Señora Rectora:"
3. Asunto	Breve frase que resume el pedido (opcional pero recomendable)	"Asunto: Solicitud de certificado de alumno regular"
4. Saludo inicial	Fórmula de cortesía para comenzar	"De mi mayor consideración:" o "Tengo el agrado de dirigirme a usted..."
5. Cuerpo	Exposición del motivo de la nota (organizado en párrafos)	(Ver ejemplos abajo)
6. Despedida	Fórmula de cortesía para finalizar	"Saludo a usted atentamente,"



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

7. Firma y aclaración	Firma manuscrita (en examen, escribir nombre) y nombre completo	"_____"/ "María Laura González"
-----------------------	---	------------------------------------

7.3. Ejemplo completo de nota formal

text

Ciudad de Buenos Aires, 18 de octubre de 2026

A la Sra. Rectora del ISLV J. B. Alberdi
Prof. Ana María Rodríguez

Asunto: Solicitud de inscripción a carrera

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted a los efectos de solicitar formalmente mi inscripción a la carrera de Profesorado de Inglés para el ciclo lectivo 2027, en el marco de la convocatoria ordinaria.

Adjunto a la presente la documentación requerida: fotocopia de DNI, título secundario legalizado y certificado de aptitud psicofísica. Asimismo, he realizado el pago del arancel correspondiente, cuyo comprobante también se adjunta.

Agradezco desde ya su atención y quedo a disposición para cualquier consulta o trámite adicional que pudiera ser necesario.

Saludo a usted atentamente,

María Laura González

DNI 40.123.456



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

7.4. Errores comunes que debés evitar

Error	Incorrecto	Correcto
Saludo informal	"Hola, ¿cómo andás?"	"De mi mayor consideración:"
Mezclar temas	Hablar de la inscripción y después de un problema con un profesor	Un solo tema por nota
Olvidar la fecha	Comenzar directamente con el saludo	Incluir lugar y fecha arriba
Despedida informal	"Chau, nos vemos"	"Saludo a usted atentamente"
Falta de datos de contacto	Solo el nombre	Nombre, DNI y a veces teléfono/mail

EJERCICIO 14

Ordená los siguientes elementos para formar una nota formal correcta:

- "Saludo a usted atentamente,"
- "Ciudad de Buenos Aires, 5 de noviembre de 2026"
- "Me dirijo a usted para solicitar un turno para rendir el examen previo de Lengua."
- "A la Sra. Rectora del ISLV J. B. Alberdi"
- "_____ " / "Juan Pérez"
- "De mi mayor consideración:"

EJERCICIO 15



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Identificá los errores en la siguiente nota y reescribirla correctamente:

"Hola rectora, te escribo para pedirte si me podés dar un certificado. Es para un trabajo. Necesito que diga que soy alumno. Bueno, eso. Gracias. Chau."

Módulo 8: Coherencia, cohesión y conectores

8.1. Coherencia

Definición: Es la propiedad del texto que garantiza que la información esté organizada lógicamente y tenga unidad temática.

¿Cómo lograr coherencia?

- Todas las ideas deben girar en torno al mismo tema.
- La información debe presentarse en un orden lógico (por ejemplo, de lo general a lo particular, o siguiendo una secuencia temporal).
- No debe haber contradicciones entre las ideas.

Ejemplo de texto incoherente:

"Solicito mi inscripción a la carrera. El clima estuvo lluvioso ayer. Adjunto la documentación."

Ejemplo de texto coherente:

"Solicito mi inscripción a la carrera de Profesorado de Inglés. Adjunto la documentación requerida: DNI y título secundario."

8.2. Cohesión

Definición: Es la propiedad que permite que las diferentes partes del texto estén conectadas entre sí mediante diversos mecanismos lingüísticos.



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Mecanismos de cohesión más importantes:

A. Conectores: Palabras que relacionan oraciones o párrafos (los veremos en detalle).

B. Pronombres: Evitan repetir nombres.

"María presentó la documentación. Ella lo hizo en tiempo y forma."
(Ella = María; lo = presentó la documentación)

C. Sinónimos: Evitan repeticiones usando palabras de significado similar.

"La solicitud debe presentarse antes del viernes. Dicha petición será evaluada por las autoridades."
(solicitud = petición)

D. Elipsis: Omisión de palabras que se sobreentienden.

"Juan presentó los documentos el lunes; María, el martes." (se omite "presentó los documentos")

8.3. Los conectores: clasificación y uso

Los conectores son fundamentales para la cohesión. Acá tenés una clasificación completa:

Tipo de conector	Función	Ejemplos
Aditivos	Suman ideas	y, además, también, asimismo, incluso
Opositivos	Expresan contraste	pero, sin embargo, no obstante, en cambio, por el contrario
Causales	Expresan causa	porque, ya que, puesto que, debido a que



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Consecutivos	Expresan consecuencia	por lo tanto, en consecuencia, así que, de modo que
Temporales	Ubican en el tiempo	luego, después, mientras, posteriormente
Ordenadores	Organizan el discurso	en primer lugar, en segundo lugar, finalmente, por un lado, por otro lado
Explicativos	Aclaran o reformulan	es decir, o sea, esto es, en otras palabras
Ejemplificadores	Introducen ejemplos	por ejemplo, como ser, tal como

EJERCICIO 16

Completá el siguiente texto con los conectores adecuados de la lista: (sin embargo, por lo tanto, además, en primer lugar, finalmente)

"_____, debemos considerar que el aprendizaje de idiomas tiene beneficios cognitivos. _____, mejora la memoria y la atención. _____, algunas personas creen que solo sirve para viajar. _____, es importante fomentar su enseñanza desde edades tempranas. _____, los gobiernos deberían invertir más en políticas lingüísticas."

EJERCICIO 17

Reescribí el siguiente párrafo reemplazando las palabras repetidas por pronombres o sinónimos:



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

"El área de Broca es una zona del cerebro. El área de Broca se encarga del habla. Si el área de Broca se daña, la persona pierde el habla. El habla puede recuperarse con rehabilitación."

Módulo 9: Ortografía y puntuación

9.1. Reglas básicas de tildación

Palabras agudas: Llevan tilde cuando terminan en N, S o vocal.

- Ejemplos: además, café, corazón, inglés

Palabras graves: Llevan tilde cuando NO terminan en N, S o vocal.

- Ejemplos: árbol, cárcel, lápiz, fácil

Palabras esdrújulas y sobresdrújulas: Siempre llevan tilde.

- Ejemplos: música, página, dígame, explícame

Tilde diacrítica: Diferencia palabras que se escriben igual pero tienen distinto significado.

Con tilde	Sin tilde
él (pronombre)	el (artículo)
tú (pronombre)	tu (posesivo)
mí (pronombre)	mi (posesivo)
sí (afirmación/pronombre)	si (condicional)



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

té (bebida)	te (pronombre)
más (cantidad)	mas (pero)
dé (dar)	de (preposición)

9.2. Uso de los signos de puntuación

El punto (.)

- Punto y seguido: Separa oraciones dentro de un mismo párrafo.
- Punto y aparte: Separa párrafos diferentes.
- Punto final: Termina el texto.

La coma (,)

- Para enumerar: "Compré lápices, cuadernos, gomas y carpetas."
- Para aislar aclaraciones: "El área de Broca, descubierta en 1861, es fundamental para el habla."
- Después de conectores: "En primer lugar, debemos considerar..."
- Antes de conectores consecutivos: "Estudió mucho, por lo tanto aprobó."

El punto y coma (;)

- Separa elementos de una enumeración compleja.
- Ejemplo: "Asistieron alumnos de primer año, que cursan por la mañana; de segundo año, que cursan por la tarde; y de tercer año, que cursan por la noche."

Los dos puntos (:)

- Introducen una enumeración.
- Antes de una cita textual.
- En el saludo de cartas: "Estimada Rectora:"
- En el asunto: "Asunto: Solicitud de certificado"



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

9.3. Ortografía de palabras dudosas

Palabra	Significado	Ejemplo
Haber	Verbo auxiliar	"Debe haber estudiado."
A ver	Expresión de expectativa	"A ver si aprobamos."
Hecho	Participio de hacer	"He hecho la tarea."
Echo	Presente de echar	"Echo la carta al correo."
Sino	Indica contraste	"No estudió inglés sino francés."
Si no	Condición negativa	"Si no estudiás, no aprobás."

EJERCICIO 18

Corregí los errores ortográficos y de puntuación en el siguiente texto:

"la solicitud debe presentarse antes del viernes sin embargo muchos alumnos la presentaron tarde. por lo tanto la secretaria no la acepto. los alumnos dijeron no sabiamos que habia plazo. a ver si la proxima se informan mejor"

EJERCICIO 19

Completá con la opción correcta:

- a) Voy a _____ (haber/a ver) si termino el cuadernillo.
- b) No estudió filosofía _____ (sino/si no) lenguas.
- c) _____ (El/Él) profesor dijo que _____ (el/él) debía practicar más.
- d) Ya _____ (he/e) _____ (echo/hecho) todos los ejercicios.



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Módulo 10: Práctica integradora

Instrucciones:

- Resolvé este simulacro en un máximo de 2 horas.
- Trabajá en silencio, sin consultar el cuadernillo.
- Usá hojas aparte para escribir las respuestas.

PARTE 1: COMPRENSIÓN LECTORA

Texto:

(1) El cerebro humano es el órgano más complejo del cuerpo y su relación con el lenguaje ha sido objeto de estudio durante siglos. Diversas investigaciones han permitido identificar las áreas cerebrales especializadas en esta función.

(2) El área de Broca (ubicada en el lóbulo frontal) es responsable de la producción del habla. Cuando esta región se lesiona, las personas pueden comprender el lenguaje pero tienen dificultades para expresarse; este trastorno se conoce como afasia de Broca. Por su parte, el área de Wernicke (en el lóbulo temporal) se encarga de la comprensión del lenguaje. Las lesiones en esta zona provocan afasia de Wernicke, un trastorno en el cual los pacientes hablan con fluidez pero sin coherencia.

(3) Además de estas áreas principales, existen otras regiones cerebrales involucradas en el procesamiento lingüístico, como el fascículo arqueado (un haz de fibras nerviosas que conecta ambas áreas) y la corteza motora, que controla los movimientos necesarios para el habla. Estas estructuras trabajan de manera coordinada durante la comunicación.

(4) El estudio de estas áreas es posible gracias a técnicas de neuroimagen como la resonancia magnética funcional. Debido a estos avances tecnológicos, los científicos han podido comprender mejor cómo el cerebro procesa el lenguaje y cómo se reorganiza después de una lesión, un fenómeno conocido como plasticidad cerebral.



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Pregunta A (1 punto):

Subraye el propósito que posee el texto presentado:

- a) Es un texto argumentativo que persuade acerca de la importancia de la neuroimagen.
- b) Es un texto expositivo que presenta información vinculada a la relación: cerebro y lenguaje.
- c) Es un texto instructivo que explica cómo funcionan las áreas de Broca y de Wernicke.

Pregunta B (3 puntos):

Localice los siguientes recursos a lo largo del texto, aclarando en qué párrafos se encuentran:

Recurso a identificar

N° de párrafo/s en el que se encuentra

Definición (entre paréntesis)

Relación causa-efecto (entre corchetes)

Hiperónimo/hipónimo
(subrayado)

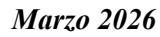
Pregunta C (2 puntos):

Organice el contenido del párrafo N° 2 en un esquema clasificatorio (puede usar llaves o diagrama de árbol).

Pregunta D (1 punto):

Proponga un título acorde al texto proporcionado utilizando el siguiente espacio:

Título: _____



text



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

ANEXOS

ANEXO 1: Glosario

Término	Definición
Adecuación	Propiedad del texto por la cual se ajusta a la situación comunicativa
Coherencia	Organización lógica de la información en un texto
Cohesión	Conexión entre las partes de un texto mediante recursos lingüísticos
Conector	Palabra que relaciona oraciones o párrafos
Definición	Explicación del significado de un concepto
Hiperónimo	Palabra de significado general que incluye a otras



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Hipónimo	Palabra de significado específico incluida en un hiperónimo
Registro	Variedad de la lengua según la situación comunicativa (formal/informal)
Relación causa-efecto	Conexión lógica entre un motivo y su consecuencia
Texto expositivo	Texto que informa y explica de manera objetiva
Texto argumentativo	Texto que busca convencer al lector
Texto instructivo	Texto que guía para realizar una acción

ANEXO 2: Conectores

Categoría	Conectores
Adición	y, además, también, asimismo, incluso, por añadidura
Oposición	pero, sin embargo, no obstante, en cambio, por el contrario, ahora bien
Causa	porque, ya que, puesto que, debido a que, a causa de
Consecuencia	por lo tanto, en consecuencia, así que, de modo que, por consiguiente



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

Orden	en primer lugar, en segundo lugar, finalmente, por un lado, por otro lado
Explicación	es decir, o sea, esto es, en otras palabras
Ejemplificación	por ejemplo, como ser, tal como, así por ejemplo
Tiempo	luego, después, mientras, posteriormente, simultáneamente

ANEXO 3: ESTRUCTURA DE LA NOTA FORMAL (plantilla)

text

[Lugar], [día] de [mes] de [año]

A la Sra. Rectora del ISLV J. B. Alberdi
[dato opcional: nombre de la rectora]

Asunto: [breve descripción del pedido]

[Saludo formal]:

[Párrafo 1: presentación y motivo general de la nota]

[Párrafo 2: detalles específicos del pedido, justificación]

[Párrafo 3: agradecimiento y disposición]

[Despedida formal],

[Firma]

[Nombre y apellido]

[DNI]



Dirección de Educación Superior
No Universitaria y Artística

Marzo 2026

ANEXO 4: Lista de recursos necesarios en una nota

Antes de entregar tu nota, revisá que:

- Incluye lugar y fecha en la parte superior
- Tiene destinatario correcto (Sra. Rectora)
- Tiene un saludo formal
- El cuerpo está organizado en párrafos
- Hay un solo tema claro (la solicitud)
- Usa conectores variados
- Usa vocabulario formal (solicitar, agradecer, adjuntar)
- Tiene una despedida formal
- Incluye firma y aclaración
- No tiene errores ortográficos graves
- La puntuación es correcta (puntos, comas)
- La extensión es la adecuada (20-25 renglones)

Bibliografía consultada

- Cassany, D., Luna, M. y Sanz, G. (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.
- Cassany, D. (1999). *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.
- Marín, M. (2008). *Lingüística y enseñanza de la lengua*. Buenos Aires: Aique.
- Marín, M. (2013). *Conceptos clave: Gramática, lingüística y semiótica*. Buenos Aires: Aique.
- Real Academia Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Serafini, M. T. (1994). *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.
- Serafini, M. T. (1991). *Cómo redactar un tema*. Barcelona: Paidós.